

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом ДОУ №21  
Протокол №3 от 27.02.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего ДОУ №21  
от 27.02.2015 г. №21



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
№21 «Теремок» города Дубны Московской области

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления детского сада.

**1.2.** Родительский комитет (далее по тексту Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих детский сад.

**1.3.** Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

**1.4.** Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

**1.5.** Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

**1.6.** Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

**1.7.** Срок полномочий родительского комитета 1 год.

**1.8.** Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник.

**1.9.** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

**1.10.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению.

## **2. Задачи и содержание работы родительского комитета.**

**2.1.** Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача воспитания детей дошкольного возраста, стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

**2.2.** Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

**2.3.** Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей, в защите прав и интересов воспитанников;
- в проведении конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ОУ;
- принимает участие в обсуждении направлений дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

**2.4.** Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада.  
**2.5.** Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета.

**2.6.** Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

### **3.Права родительского комитета.**

**3.1.** Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству по совершенствованию дополнительного образования в ДОУ;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДОУ;
- отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи за участие в проведении массовых мероприятий и т.д.

**3.2.** Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

### **4.Отчетность и делопроизводство.**

**4.1.** Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**4.2.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, в которых фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в дошкольном учреждении.

**4.3.** Члены родительского комитета, не принимавшие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

Прошито, пронумеровано  
и заверено печатью

3/1501 листа

Н.А. Колесова

«27» 02 2015 г.